

Doel

In dit privacy protocol zijn de regels beschreven over het vastleggen van de gegevens van de aangesloten EHBO verenigingen (en hun leden) en voor welke doeleinden deze gegevens door het bestuur van de EHBO vereniging Limburg worden gebruikt.

Basis

De basis van deze regels vinden hun oorsprong in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Verordening (EU) 2016/679 van het Europese Parlement en de Raad van 27 april 2016. Het doel van deze wet is om personen meer controle te geven over hun eigen gegevens in treedt in werking op 25 mei 2018.

Gegevens bescherming

Gegevens van de aangesloten leden zullen door de vereniging voor EHBO "Patricius" afdeling Pey niet worden verstrekt aan derden (behalve met de koepelorganisatie EHBO Limburg, diploma uitkerende instantie Het Oranje Kruis en de Gemeente Echt-Susteren (deels)) en niet langer bewaard worden dan noodzakelijk, tenzij dit door wettelijke regels e.d. anders wordt bepaald.

Definities deelnemers:

Leden:

De aangesloten EHBO leden zijn lid indien ze de contributie herhalingsles voldaan hebben. De aangesloten EHBO leden in opleiding zijn gedurende de opleiding lid. Na de opleiding kunnen zij aangeven of zij lid blijven (via machtiging contributie). Bij niet voldaan aan contributie en niet opdagen tijdens de eerste herhalingsles na het behalen van het diploma, worden zij geschrapt als lid.

Bestuursleden:

Bestuursleden zijn leden die gekozen zijn op de Algemene leden Vergadering. De bestuursleden welke lid zijn van het dagelijks bestuur zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Bescherming:

De EHBO vereniging Patricius afdeling Pey is verantwoordelijk voor het beschermen van alle gegevens die worden bijgehouden van het lid. De gegevens zullen "passend beveiligd" worden tegen ongeautoriseerde toegang cq. gebruik.

De vastgelegde gegevens zijn noodzakelijk en dienen ter uitvoering van het lidmaatschap en de dienstverlening aan de leden, zoals o.a.:

- De communicatie in het algemeen
- Het uitnodigen voor opleiding, herhalingsles, vergaderingen of lezingen,
- Het opmaken van een factuur / betaalbewijs,
- Voor de via de koepel afgesloten aansprakelijkheids-, ongevallen- en rechtsbijstandverzekering
- Het verkrijgen van gemeentelijke subsidie algemeen en per lid,

Per bestuursfunctie is vastgelegd welke gegevens noodzakelijk zijn om deze functie (taak) goed te kunnen uitvoeren.

Van de aangesloten leden worden jaarlijks de volgende gegevens gevraagd en vastgelegd:

De gegevens van het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester):

1. Naam
2. Adres
3. Postcode
4. Woonplaats
5. Telefoonnummer
6. Email adres
7. Geboortedatum
8. Diplomanummer
9. Datum examen (diploma)
10. Datum aanvang lidmaatschap
11. Gegevens bankrekening (tbv automatisch incasso)
12. Naam op bankrekening (tbv automatisch incasso)
13. Notitie tijdelijke vrijstelling/ bijzondere situatie

Note:

- De gegevens 1, 7, 8 en 9 staan geregistreerd bij de toekennende organisatie Het Oranje Kruis.
- De gegevens 1 t/m 13 worden aan de koepelvereniging EHBO Limburg verstrekt door het inzenden van de ledenlijst van onze vereniging.
- De gegevens 1 t/m 5 worden aan de gemeente Echt-Susteren verstrekt bij de jaarlijkse subsidieaanvraag.
- De gegevens 1, 8, 11 en 12 worden door de penningmeester overgenomen in het adresboek voor automatisch incasso van de Rabobank.

Wat zijn de rechten van de leden

Men heeft als lid het recht om aan het bestuur te vragen welke persoonsgegevens zijn verwerkt en om te controleren of deze juist zijn. Dit zijn de gegevens 1 t/m 13 zoals hiervoor genoemd. Dit verzoek dient men schriftelijke te doen. Het bestuur zal op dit verzoek z.s.m. reageren. Men kan tevens verzoeken de gegevens te wijzigen of aan te vullen. Men is zelf verantwoordelijke voor de verstrekking van de juiste gegevens. Ook heeft men het recht om de gegevens te laten verwijderen uit de administratie van de vereniging.

Foto's

Bij EHBO activiteiten kunnen foto's gemaakt worden van de deelnemers. Deze foto's zullen eventueel worden gebruikt voor het jaarverslag, een nieuwsbrief of de website e.d. Voor de publicatie van de foto's zal schriftelijke toestemming gevraagd worden.

Data lek

Bij een eventuele data lek, zullen de leden en de Autoriteit Persoonsgegevens binnen 72 uur na constatering hiervan in kennis worden gesteld. Indien blijkt, dat de gegevens die zijn gelekt slecht geringe kans geven op schending van rechten van betrokkenen, zal de Autoriteit Persoonsgegevens niet in kennis worden gesteld. In alle gevallen zal het bestuur de betrokkenen informeren en zullen passende maatregelen worden getroffen om dit in de toekomst dit te voorkomen.

Verantwoordelijkheid per functie:

- **Functionaris gegevensbescherming**

Als vereniging zijn we vrijgesteld van een dergelijke functionaris. Echter, zoals hieronder omschreven zullen de verschillende bestuursleden conform dit privacy protocol met uw gegevens omgaan en het alleen maar gebruiken voor hun specifieke taak en doeleinden.

- **De secretaris**

De secretaris beschikt over de gegevens 1 t/m 13. De secretaris gebruikt deze gegevens om de leden te informeren over wijzigingen in het algemeen, het uitnodigen voor opleiding, herhalingslessen, vergaderingen of lezingen, wijzigingen betreffende de afgesloten aansprakelijkheid-, ongevallen- en rechtsbijstand verzekering, het informeren over actualiteiten van de vereniging of genomen besluiten van het bestuur e.d. Binnen het secretariaat valt ook de ledenadministratie waarbij deze gegevens gebruikt worden voor de toekenning van de (bonds)onderscheiding en voor de juiste initiële inrichting op de persoonlijke pagina van het betreffend lid. Van de gegevens zullen back ups worden gemaakt op een externe harde schijf, deze worden 5 jaar bewaard.

- **De penningmeester**

De penningmeester beschikt over de gegevens 1 t/m 13 (laatste versie). De penningmeester gebruik deze gegevens om facturen en betaalbewijzen op te maken en te verzenden, het controleren, invoeren en verwijderen van de gegevens inzake automatisch incasso (inclusief het bijwerken van het adresboek bankomgeving, voor gegevens 1, 8, 11 en 12).

- **De evenementen beheerder**

De evenementen beheerder beschikt over de gegevens 1 t/m 13 (laatste versie). De evenementen-beheerder gebruikt de gegevens 1, 5, 6 en 13 om de leden (en indien gevraagd de aanvragende vereniging) te informeren over de bezetting van de eerste hulp post(en) tijdens evenementen.

- **De Webmaster**

De webmaster beschikt over de gegevens 1 t/m 13 (laatste versie). De webmaster gebruikt deze gegevens op de website up to date te houden.

Door dit privacy protocol voldoet EHBO vereniging "Patricius" Pey aan de wettelijk gestelde eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU).

Dit privacy protocol is vastgesteld door het dagelijks bestuur op 17 mei 2018 en treedt onmiddellijk in werking.